#### JKR.PATA.F11/3

##### LAPORAN AKHIR KEHILANGAN ASET TAK ALIH

**KERAJAAN MALAYSIA**

****

**TAHUN :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **KEMENTERIAN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **JABATAN/ AGENSI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **NAMA PREMIS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **No. DPA :**

 **Kod DAK : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **KETERANGAN ASET TAK ALIH YANG HILANG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Jenis** | **:** | Struktur Binaan / Komponen |
|  | **No. DPA** | **:** |  |
|  | **Kod DAK** | **:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Nama Blok |   | Kategori Sistem |   |  |
|  | Aras |   | Kategori Subsistem |   |  |
|  | Ruang/ Unit |   | No. Bil. Subsistem |   |  |
|  | Kategori Aset  |   | Komponen |   |  |
|  |  |   | No. Bil. Komponen |   |  |
|  | Label Ruang |   | Label Aset  |   |  |
|  | Jenis |   | Kondisi |   |  |
|  | Jenama |   | Status Aset  |   |  |
|  | Model |   | Bahan |   |  |
|  | No Siri |   | Aksesori |   |  |
|  | Pengilang |   | Unit/ Bahagian |   |  |
|  | No. Pendaftaran |   | Ukuran | Keluasan |   |  |
|  | Tarikh Bina/ Pasang |   | Kapasiti |   |  |
|  | Kos Perolehan |   | Kemasan |   |  |
|  | Tarikh Mula Guna |   | Kuantiti |   |  |
|  | Tarikh Waranti Mula |   | Tahap Kepentingan |   |  |
|  | Tarikh Waranti Tamat |   | Jangka Hayat |   |  |
|  | No Kontrak/ Perolehan |   | Nilai Terkini |   |  |
|  | Tarikh Lupus |   | No Sijil Lupus |   |  |
|  | Pembekal  |   |  |
|  | Alamat/ No.Telefon |   |  |
|  | Kontraktor |   |  |
|  | Alamat/ No.Telefon |   |  |
|  | Catatan: |  |  |  |  |  |

 Muka Surat dari

1. **PERIHAL KEHILANGAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh Diketahui | : ................................................................................................: ................................................................................................: ................................................................................................: ................................................................................................: ................................................................................................ |
| Tarikh Sebenar Berlaku |
| Tempat Kejadian |
| Bagaimana Kehilangan Diketahui |
| Bagaimana Kehilangan Berlaku |

1. **SAMA ADA LAPORAN HASIL PENYIASATAN POLIS TELAH DITERIMA. JIKA ADA, SILA SERTAKAN**

|  |
| --- |
|  |

**D1. NAMA PEGAWAI YANG :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Secara langsung menjaga Aset tersebut | : | ........................................................................................ |
| Bertanggungjawab sebagai penyelia | : | ........................................................................................ |
| Bertanggungjawab ke atas kehilangan Aset  | : | ........................................................................................ |

**D2. KETERANGAN SETIAP PEGAWAI DI ATAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jawatan hakiki pada masa kehilangan | : | .............................................................................. |
| Tugasnya (sertakan senarai tugas) | : | .................................................................................. |
| Taraf jawatan (tetap/ dalam percubaan/ sementara/ kontrak) | : | .................................................................................. |
| Sama ada ditahan kerja atau digantung kerja. Jika ada, nyatakan tarikh kuatkuasa hukuman | : | .................................................................................. |
| Tarikh bersara atau penamatan perkhidmatan | : | .................................................................................. |
| Sama ada pernah melakukan apa-apa kesalahan dan hukumannya. (Jika ada berikan butir-butir ringkas dan rujukannya) | : | .................................................................................. |
| Maklumat lain (jika ada) | : | .................................................................................. |

Muka Surat dari

1. **NYATAKAN ADAKAH TATACARA PENGURUSAN, ARAHAN KESELAMATAN KERAJAAN ATAU ARAHAN LAIN TERMASUK LANGKAH BERJAGA-JAGA YANG TIDAK DIPATUHI ATAU DIIKUTI. JIKA ADA, NYATAKAN PERATURAN ATAU ARAHAN TERSEBUT.**

|  |
| --- |
|  |

1. **APAKAH LANGKAH-LANGKAH YANG TELAH DIAMBIL UNTUK MENCEGAH BERULANGNYA KEJADIAN INI**

|  |
| --- |
|  |

1. **RUMUSAN SIASATAN**

|  |
| --- |
|  |

1. **NYATAKAN SAMA ADA SURCAJ ATAU TATATERTIB PATUT DIKENAKAN ATAU TIDAK DENGAN MEMBERIKAN JUSTIFIKASI**

|  |
| --- |
|  |

Tandatangan : ...................................... (Pengerusi Jawatankuasa)

Nama : ............................................

Jawatan : ............................................

Tarikh : ............................................

Tandatangan : ............................................ (PTF)

Nama : ............................................

Jawatan : ............................................

Tarikh : ............................................

Tandatangan : ............................................ (Urus Setia)

Nama : ............................................

Jawatan : ............................................

Tarikh : ............................................

 Syor dan Ulasan Pegawal Pengawal :-

Syor : ............................................

Ulasan : ............................................

Tandatangan : ............................................

Nama : ............................................

Jawatan : ............................................

Tarikh : ............................................

Cap Kementerian/ Jabatan:

Muka Surat dari